

L'évaluation de l'étudiant.e

. Les objectifs du stage (feuille bleue)

- **Objectifs de l'étudiant en début de stage** : renseignés par l'étudiant avant le stage en présence d'un formateur.
- **Objectifs négociés en début de stage** : renseignés par l'étudiant après l'échange d'accueil avec le tuteur de stage.

. Le bilan à mi stage (feuille bleue)

- **Points forts et axes d'amélioration** : renseignés par le tuteur en présence de l'étudiant durant l'échange organisé à cet effet.

. Le bilan global du stage (feuille jaune)

- **Bilan du stage par l'étudiant** : renseigné par l'étudiant en présence du tuteur durant l'échange organisé à cet effet.
- **Commentaires du tuteur** : renseignés par le tuteur en présence de l'étudiant durant l'échange organisé à cet effet.
 - **Points forts, difficultés et axes d'amélioration** : s'adressent à l'étudiant.
 - **Propositions pédagogiques** : s'adressent (si besoin) au futur tuteur.

. L'évaluation des compétences (feuilles blanches)

Toutes les compétences doivent être réévaluées à chaque stage sans tenir compte des niveaux d'acquisition précédemment obtenus.

| Cotation de la compétence | non évaluée | non acquise | acquise | Commentaires |
|---------------------------|-------------|-------------|---------|--------------|
|---------------------------|-------------|-------------|---------|--------------|

Non évaluée : n'a pas été pratiquée ou a été insuffisamment pratiquée par l'étudiant pour être évaluée.

Non acquise : l'étudiant n'a pas produit ce qui est attendu à son niveau d'étude, il n'est pas parvenu à exploiter ses connaissances, ses aptitudes techniques ou à adopter une attitude appropriée dans des situations pratiques.

Acquise : l'étudiant a produit ce qui est attendu à son niveau d'étude, il est capable de mobiliser ses savoir et savoir-faire et de les mettre en application dans des situations connues.

Il ne peut y avoir de case vide ou de croix entre deux cases.

En cas de difficulté pour remplir l'évaluation finale, contacter le responsable du suivi pédagogique de l'étudiant.

Les compétences sont toujours évaluées de manière globale en rapport avec le niveau attendu pour le stage concerné :

Niveau 1 : semestre 2.1A et semestre 3.2A

Niveau 2 : semestre 4.2A et semestre 5.3A

Niveau 3 : semestre 6.3A

Le portfolio décrit, pour chaque compétence, les activités envisageables pour développer le savoir en action de l'étudiant. Si vous estimez que ce dernier atteint durant son stage un niveau supérieur, il est important de le renseigner dans la case « Commentaires ».

La cotation et les appréciations du tuteur renseignées dans la rubrique « Commentaires » et dans les espaces « bilan à mi stage » et « bilan global du stage » permettent à la Commission d'Attribution de Crédits de valider ou non le stage.

L'évaluation de l'étudiant.e

. L'évaluation des compétences (feuilles blanches)

Le référentiel de formation précise que « *les grilles d'évaluation des compétences sont à remplir pour chaque stage conjointement avec l'étudiant et le tuteur en fonction des acquisitions* » et que le tuteur de stage « *assure l'évaluation des compétences acquises en identifiant les points forts et les lacunes, en aidant l'étudiant à s'auto évaluer, en identifiant la progression de l'étudiant et en lui fixant des objectifs, notamment à l'aide du portfolio.* »

Afin de respecter les directives du référentiel de formation, nous proposons aux tuteurs d'organiser le bilan à mi stage et le bilan global de stage à partir d'une auto-évaluation de ses compétences par l'étudiant.

Proposition de l'équipe pédagogique de l'IFE LCA pour le bilan à mi stage :

- S'accorder avec l'étudiant sur la date et l'horaire du bilan,
- Demander à l'étudiant de remplir au crayon de papier les grilles d'évaluation des compétences,
- Discuter et réajuster avec l'étudiant son auto-évaluation et les objectifs à atteindre durant la suite du stage.

Proposition de l'équipe pédagogique de l'IFE LCA pour le bilan global de stage :

- S'accorder avec l'étudiant sur la date et l'horaire du bilan,
- Demander à l'étudiant de remplir au crayon de papier les grilles d'évaluation des compétences,
- Discuter et réajuster avec l'étudiant son auto-évaluation,
- Fixer le niveau d'acquisition,
- Demander à l'étudiant de le renseigner lui-même dans le portfolio.

Demander à l'étudiant de renseigner avec vous le portfolio en lui faisant inscrire lui-même la croix dans la case :

- lui permet de se responsabiliser face à son évaluation de stage,
- vous permet de vous assurer que l'étudiant est en accord avec votre décision,
- nous permet de nous assurer que l'étudiant était bien présent lors du renseignement de son portfolio.